



KunstKring Ruurlo

COVI-19 protocol, versie 3.0

9 september 2020

Inhoud

Inleiding	blz.3
Algemene richtlijnen RIVM	blz. 3
Algemene richtlijnen vrijwillige medewerkers	blz. 4
Algemene richtlijnen voor bezoekers en cursisten	blz. 5
Specifieke richtlijnen cursussen	blz. 6
Specifieke richtlijnen exposities	blz. 8
Specifieke richtlijnen concerten en lezingen	blz. 9
Bijlage 1: Brief aan de cursisten	blz. 11
Bijlage 2: Brief aan bezoekers concerten en lezingen	blz. 13
Bijlage 3: Herinnering specifieke richtlijnen voor bezoekers concerten en lezingen	blz.15

Inleiding

Voor u ligt het COVID-19 protocol dat dient als basis voor de door de KunstKring te houden activiteiten in het Kulturhus te Ruurlo.

Per 1 juli mogen er weer bijeenkomsten gehouden worden van maximaal 100 personen. Dit is exclusief personeel en zolang de veiligheid kan worden geborgd en voldaan kan worden aan de overige richtlijnen vanuit het RIVM. Ten einde onze activiteiten te kunnen hervatten is dit protocol opgesteld, met de officiële richtlijnen als primair uitgangspunt. De geldigheid van de richtlijnen is als volgt:

1. Richtlijnen vanuit de regering en het RIVM;
2. Het onderhavige protocol;

Het protocol (versie 3.0) is door het bestuur op 9 september 2020 vastgesteld.

In een brief zullen cursisten en bezoekers van concerten en lezingen worden geïnformeerd over de voor hen geldende richtlijnen. Deze informatie wordt digitaal verstrekt bij de reservering voor de activiteit (zie bijlage 1 en 2). De bezoekers van concerten en lezingen zullen vlak voor de uitvoering een herinnering krijgen van de specifieke richtlijnen (zie bijlage 3).

Het protocol wordt door het bestuur aangepast indien de (wettelijke) omstandigheden hierom vragen.

Algemene richtlijnen van het RIVM

Bovenal gelden de richtlijnen van het RIVM en de Rijksoverheid als basis voor dit protocol. Deze richtlijnen zijn te vinden op www.RIVM.nl/coronavirus-covid-19. Op deze site treft u de algemene en actuele informatie over het coronavirus.

Hier worden de symptomen van COVID-19 beschreven en hoe te handelen bij (veel) voorkomende klachten.

Tevens staan hier de algemene maatregelen ter voorkoming van verspreiding, adviezen voor kwetsbare groepen en adviezen voor werk en vrije tijd vermeld.

Omdat het beleid kan wijzigen hebben wij gekozen voor deze verwijzing naar het RIVM. Op deze wijze hopen wij te voorkomen dat dit protocol onjuiste informatie bevat.

De richtlijnen in het vervolg van dit protocol geven een nadere uitwerking van de basisregels voor onze vereniging.

Algemene richtlijnen vrijwillige medewerkers.

1. Doe een nieuwe gezondheidscheck bij binnenkomst van bezoekers bij activiteiten; laat alleen bezoekers toe die zelf geen klachten hebben en waarbij ook huisgenoten vrij zijn van klachten.
2. Houd 1,5 meter afstand van elkaar en zorg voor 1,5 meter afstand tussen bezoekers. Maak gebruik van obstakels (tafels/ stoelen) die de afstand markeren.
3. Breng (zo mogelijk met pijlen op de vloer) looproutes aan, liefst eenrichtingsverkeer en verschillende in- en uitgangen (voorkom teveel passeermomenten).
4. Plaats plastic schermen als 1,5 meter afstand niet gehaald kan worden.
5. Maak de kapstokken gebruik-onklaar (voorkom onnodige contactmomenten bij de kapstok) en wijs bezoekers erop dat zij hun jas meenemen naar de ruimte waar de activiteit plaatsvindt.
6. Was je handen (heel) vaak en het liefst ieder uur, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het schoonmaken en telkens bij binnenkomst op locatie.
7. Gebruik alleen papieren handdoekjes en zorg voor goede (met de voet te bedienen) afvalbakken.
8. Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
9. Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
10. Ramen en deuren voor en na gebruik van een ruimte (zoveel als mogelijk) minimaal 15 minuten tegen elkaar openzetten (verhoging van de ventilatiehoeveelheid draagt in het algemeen bij tot het versneld afvoeren van lucht met virusdeeltjes).
11. Laat, daar waar mogelijk, (binnen-)deuren zoveel mogelijk openstaan om handcontact te vermijden.
12. Draag bij schoonmaakwerkzaamheden te allen tijde (wegwerp) handschoenen.
13. Desinfecteer contactoppervlakken (o.m. deurkrukken, trapeuningen, tafels, liftknoppen) voor openstelling, bij openstelling minimaal 1x per uur en na openstelling. Desinfecteer handen-was-faciliteiten voor en na een activiteit. Gebruik spray en papier.
14. Deel je werkbenodigdheden niet met anderen. Desinfecteer knoppen van koffiemachine, kopieerapparaat etc.
15. Houd werkmaterialen schoon.
16. Zorg voor voldoende (aanvulling van) (vloeibare) zeep, handgel en materialen om handen af te drogen evenals een voet bedienbare afvalbak voor de handdoekjes.

Algemene richtlijnen voor bezoekers en cursisten

1. Houd 1,5 meter afstand.
2. Blijf thuis als u een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
3. Blijf thuis als iemand in uw huis koorts heeft (vanaf 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
4. Ga voorafgaand aan het bezoek thuis naar het toilet; vermijd zoveel mogelijk het toilet op locatie. Maximaal één persoon mag in de toiletruimte aanwezig zijn. Indien iemand aanwezig is in de toiletruimte wacht dan buiten tot het toilet weer vrij is. Na gebruik wordt u verzocht het toilet te desinfecteren met de aanwezige middelen.
5. Was voorafgaand aan het bezoek uw handen met zeep.
6. Gebruik uitsluitend papieren handdoekjes voor het afdrogen van uw handen en werp deze in de daarvoor bestemde afvalbakken.
7. Desinfecteer bij binnenkomst uw handen met desinfecterende handgel.
8. Schud geen handen. Nies en hoest in de elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes.
9. Vermijd de lift; anders maximaal 1 persoon per lift.
10. Neem uw jas mee de activiteitenruimte in. Kapstokken zijn niet in gebruik.
11. Houdt u aan de aanwijzingen in het Kulturhus en gebruik de daarvoor aangewezen in- en uitgangen en (zoveel mogelijk de) looproutes.
12. Volg altijd de aanwijzingen van onze medewerkers op. Zij spreken u aan op uw gedrag. Indien u zich niet aan de regels houdt kunnen wij u de toegang tot de locatie ontzeggen.

Specifieke richtlijnen cursussen

De voorzitter van de werkgroep Cursussen is verantwoordelijk voor een goede naleving van het protocol. De voorzitter kan deze bevoegdheid delegeren aan een vrijwillig medewerker. De cursussen worden gegeven in het atelier en indien de ruimte ontoereikend is in de Theaterzaal van het Kulturhus.

Richtlijnen vrijwillige medewerkers en docenten

1. Als er een vermoeden van besmetting is en/of u met een besmet persoon in aanraking bent geweest meldt u dit z.s.m. via mail aan: cursusadministratie@kunstkringruurlo.nl. Wij informeren dan de overige medewerkers, docenten en cursisten.
2. Zodra je de cursusruimte hebt betreden was je je handen en droogt deze met een papieren handdoekje.
3. Ontsmet met de alcohol de klink van de gangdeur, keukendeur en de buitendeur.
4. Zorg voor zoveel mogelijk ventilatie voor zover het weer dat toelaat door ramen en de buitendeur open te zetten.
5. Controleer de aanwezigheid van voldoende desinfecterende handgel, zeep, papieren handdoekjes en ontsmettende oppervlakte spray.
6. Bij de ingang staat een tafel met daarop een bus met ontsmettende handgel, papieren handdoekjes en een prullenbak.
7. Controleer de meubelopstelling m.b.t. de 1,5 meter afstandsregel en past deze zo nodig aan.
8. Ontsmet alle tafels en stoelen die door de cursisten gebruikt gaan worden met behulp van alcohol en papieren handdoekjes.
9. Zet koffie en theewater, vul de kannen en zet deze klaar op een centraal punt.
10. De keuken/magazijnruimte is toegankelijk voor niet meer dan 1 persoon.
11. De koffie of thee wordt ingeschonken door de docent of de medewerker in de door de cursist meegebrachte mok of het beschikbaar gestelde wegwerpservies.
12. Na afloop controle op voldoende papieren handdoekjes en ontsmettingsmiddelen voor de volgende cursusbijeenkomst. Indien dit niet het geval is door geven: faciliteiten@kunstkringruurlo.nl
13. Sluit na afloop zo nodig de buitendeur en zorg er voor dat de ramen niet geheel gesloten worden.
14. Verzamel alle gebruikte papieren handdoekjes e.d. in een vuilniszak en plaats deze bij het verlaten van het Kulturhus in de daarvoor bedoelde afvalcontainer.

Richtlijnen cursisten

1. Als er een vermoeden van besmetting is en/of u met een besmet persoon in aanraking bent geweest meldt u dit z.s.m. via mail aan: cursusadministratie@kunstkringruurlo.nl. Wij informeren dan de overige medewerkers, docenten en cursisten
2. In principe maakt u zoveel mogelijk gebruik van eigen, van huis meegebrachte materialen en gereedschap. Afhankelijk van de aard van de cursus kan het zijn dat aan u tijdens de eerste sessie een individueel setje gereedschap wordt uitgeleend. Nadere details over het uitreiken, gebruiken en bewaren van materialen en gereedschap kunnen per cursus variëren en worden toegelicht aan het begin van de eerste bijeenkomst.
3. Breng een eigen mok of glas mee voor koffie of thee. Deze neemt u ongewassen mee terug naar huis. U kunt ook gebruik maken van het beschikbare wegwerpservies.
4. In verband met de extra ventilatie van de ruimte is het wellicht wenselijk om een extra vest mee te brengen.

5. U mag een eigen mondkapje en/of spatscherm en handschoenen dragen tijdens de bijeenkomst.
6. Gebruik de wachtruimte van de fysiotherapiepraktijk voor het passeren op de gang, mits deze ruimte niet in gebruik is. Houd rechts aan.
7. Bij het betreden van de cursusruimte ontsmet u uw handen en droogt deze af met papieren handdoekje.
8. De kasten met materialen e.d. zijn in principe niet toegankelijk voor de cursisten
9. De keuken/magazijnruimte is in principe niet toegankelijk voor de cursisten. Het is niet toegestaan met meer dan één persoon tegelijk in de keuken/magazijn ruimte te zijn. Gelieve uw beurt af te wachten.
10. Vermijd zo veel mogelijk geloop in de cursusruimte en blijf zo veel mogelijk aan de kant van uw tafel/ezel.

Specifieke richtlijnen exposities

De voorzitter van de werkgroep Exposities is verantwoordelijk voor een goede naleving van het protocol tijdens de inrichting en de sluiting (opruimen) van de expositie. De voorzitter kan deze bevoegdheid delegeren aan een vrijwillig medewerker.

De Exposities worden ingericht in het atelier en de vide van de eerste verdieping van het Kulturhus. Tijdens de openstelling van een expositie zijn geen vrijwilligers aanwezig en dient de bezoeker extra te worden geattendeerd op zijn/haar verantwoordelijkheid.

Richtlijnen vrijwillige medewerkers

1. Deel je werkbenodigdheden niet met anderen.
2. Houd het werkmaterieel schoon en desinfecteer deze voor – en na de werkzaamheden.
3. De keuken/magazijnruimte is toegankelijk voor niet meer dan 1 persoon.
4. Het inrichten en sluiten (opruimen) van de expositie geschiedt bij voorkeur als de ruimte niet in gebruik is voor andere doeleinden.

Richtlijnen bezoekers

1. De tentoonstelling vindt plaats in ruimten die ook door andere bezoekers worden gebruikt (bloedprikken, fysiotherapie). Houd rekening met deze bezoekers door voldoende afstand te bewaren.
2. Indien het atelier tijdens uw bezoek bezet is dient u het atelier niet te betreden en terug te keren.
3. Houd rekening met mogelijke bezetting van de wachtruimte van de fysiotherapiepraktijk.
4. Indien de wachtruimte leeg is kan deze gebruikt worden om, bij aanwezigheid van meerdere personen, elkaar te passeren.
5. Houd rechts aan.
6. Veelal zullen er geen vrijwillige medewerkers aanwezig zijn. Wij vertrouwen er op dat u zich verantwoordelijk en volgens de algemene richtlijnen gedraagt.

Specifieke richtlijnen concerten en lezingen

De voorzitters van de werkgroep Muziek en werkgroep Lezingen zijn verantwoordelijk voor een goede naleving van het protocol. De voorzitters kunnen deze bevoegdheid delegeren aan een vrijwillig medewerker.

De uitvoeringen worden gegeven in de Theaterzaal van het Kulturhus.

Het aantal bezoekers is beperkt en bedraagt afhankelijk van de indeling ca. 60 bezoekers.

Richtlijnen vrijwillige medewerkers en artiesten

1. Zorg voor een juiste plaatsing van de gasten. Staanplaatsen zijn niet toegestaan.
2. Wijs zelf of in overleg met een andere medewerker de bezoekers een plaats toe en begeleid bezoekers door middel van looproutes naar hun plaats in de zaal. Deze plaats is bindend.
3. Na het einde van de voorstelling worden de gasten geïnformeerd op welke wijze en in welke volgorde, al dan niet gebruik makend van de nooduitgangen, de zaal zal worden verlaten.
4. Zorg voor contactloos overdracht van de consumptiemunten en desinfecteer de ingeleverde munten na ieder gebruik. (Niet van toepassing bij Lezingen).
5. Zorg voor regelmatig schoonmaken van de contactoppervlakken in de gebruikte ruimtes.
6. Zorg op de toiletten voor adequate ontsmettingsmiddelen, zodat de gebruikers het sanitair zelf kunnen ontsmetten.
7. Markeer de ingang naar de Theaterzaal in een ingaande en uitkomende richting, met obstakels in het midden (b.v. rood lint).
8. Stuur de bezoeker vooraf, na reservering, een mail met de inhoud van het protocol (zie bijlage).
9. De controle van de tickets bij de ingang van het theater is vervallen.
10. Op het podium wordt minimaal 1,5 meter afstand in achtgenomen. Blazers dienen minimaal 2 meter en zangers minimaal 3 meter afstand te houden tot anderen.
11. Alle veiligheidsregels, maatregelen en bepalingen die gelden voor bezoekers en (vrijwillige) medewerkers worden ook toegepast op de artiesten.

Richtlijnen bezoekers

1. Kaartverkoop uitsluitend online. Aan de zaal vindt geen verkoop plaats.
2. Pin betalingen zijn niet mogelijk in het Kulturhus. Contante betalingen voor consumptiemunten zijn wel mogelijk. Liefst met gepast geld betalen.
3. U bent 30 minuten voor aanvang van de voorstelling van harte welkom.
4. De garderobe is gesloten, jassen neemt u mee de zaal in.
5. Toegangskaarten en munten worden in een enveloppe bij de ingang in de foyer aan de bezoeker overhandigd op contactloze wijze.
6. Bij vermoeden van verkoudheid- en/of griepklachten kunnen bezoekers worden geweigerd.
7. Desinfecteer bij binnenkomst uw handen.
8. Vermijd het verspreiden van speekseldruppels (denk hierbij aan meezingen, schreeuwen en/of roepen).
9. Indien u tot één huishouden behoort kunt u plaats nemen op de voor u bestemde stoelen. Stoelen mogen niet door de bezoekers verschoven worden. De plaatsing door een medewerker is bindend.

10. Consumpties zijn alleen in de pauze beschikbaar. De consumpties worden met een serveerwagen uitgedeeld. U wordt verzocht op uw plaats te blijven zitten. Het gebruikte servies zet u onder uw stoel en wordt na afloop opgehaald
11. Na afloop van de voorstelling vragen wij u te blijven zitten (geen staand applaus).
12. Op aanwijzing van een medewerker kunt u de zaal verlaten via de door deze medewerker aangegeven route.
13. Voor reservering voor mindervaliden wordt u verzocht dit aan te geven bij uw reservering. U krijgt dan een geschikte plaats toegewezen.

Geachte heer/mevrouw,

Wij zijn blij dat we weer cursisten kunnen en mogen ontvangen bij onze activiteiten, maar voorzichtigheid is geboden en noodzakelijk. Dit vraagt discipline van u als cursist, maar ook van onze vrijwillige medewerkers.

De gezondheid en veiligheid van onze medewerkers en vrijwilligers staat te allen tijde voorop. Risico's beperken we waar mogelijk. Het waarborgen van de gezondheid en veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, van zowel de cursisten als onze vrijwilligers en docenten.

Wij hebben regels opgesteld in de vorm van een protocol. Wij handhaven hier ook op. Het protocol is te vinden op de website van de KunstKring: www.kunstkringruurlo.nl.

De inhoud van het protocol is te allen tijde leidend en richtinggevend.

In het protocol zijn algemene richtlijnen en richtlijnen per activiteit beschreven, voor zowel medewerkers als deelnemers aan de activiteit.

Voor de cursussen gelden voor u als deelnemer de volgende richtlijnen:

Algemene richtlijnen bezoekers en cursisten:

1. Houd 1,5 meter afstand.
2. Blijf thuis als u een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
3. Blijf thuis als iemand in uw huis koorts heeft (vanaf 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
4. Ga voorafgaand aan het bezoek thuis naar het toilet; vermijd zoveel mogelijk het toilet op locatie. Maximaal één persoon mag in de toiletruimte aanwezig zijn. Indien iemand aanwezig is in de toiletruimte wacht dan buiten tot het toilet weer vrij is. Na gebruik wordt u verzocht het toilet te desinfecteren met de aanwezige middelen.
5. Was voorafgaand aan het bezoek uw handen met zeep.
6. Gebruik uitsluitend papieren handdoekjes voor het afdrogen van uw handen en werp deze in de daarvoor bestemde afvalbakken.
7. Desinfecteer bij binnenkomst uw handen met desinfecterende handgel.
8. Schud geen handen. Nies en hoest in de elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes.
9. Vermijd de lift; anders maximaal 1 persoon per lift.
10. Neem uw jas mee de activiteitenruimte in. Kapstokken zijn niet in gebruik.
11. Houdt u aan de aanwijzingen in het Kulturhus en gebruik de daarvoor aangewezen in- en uitgangen en (zoveel mogelijk de) looproutes.
12. Volg altijd de aanwijzingen van onze medewerkers op. Zij spreken u aan op uw gedrag. Indien u zich niet aan de regels houdt kunnen wij u de toegang tot de locatie ontzeggen.

Specifieke richtlijnen deelnemers cursussen:

1. Als er een vermoeden van besmetting is en/of u met een besmet persoon in aanraking bent geweest meldt u dit z.s.m. via mail aan: cursusadministratie@kunstkringruurlo.nl. Wij informeren dan de overige medewerkers, docenten en cursisten
2. In principe maakt u zoveel mogelijk gebruik van eigen, van huis meegebrachte materialen en gereedschap. Afhankelijk van de aard van de cursus kan het zijn dat aan u tijdens de eerste

sessie een individueel setje gereedschap wordt uitgeleend. Nadere details over het uitreiken, gebruiken en bewaren van materialen en gereedschap kunnen per cursus variëren en worden toegelicht aan het begin van de eerste bijeenkomst.

3. Breng een eigen mok of glas mee voor koffie of thee. Deze neemt u ongewassen mee terug naar huis. U kunt ook gebruik maken van het beschikbare wegwerpservies.
4. In verband met de extra ventilatie van de ruimte is het wellicht wenselijk om een extra vest mee te brengen.
5. U mag een eigen mondkapje en/of spatscherm en handschoenen dragen tijdens de bijeenkomst.
6. Gebruik de wachtruimte van de fysiotherapiepraktijk voor het passeren op de gang, mits deze ruimte niet in gebruik is. Houd rechts aan.
7. Bij het betreden van de cursusruimte ontsmet u uw handen en droogt deze af met papieren handdoekje.
8. De kasten met materialen e.d. zijn in principe niet toegankelijk voor de cursisten.
9. De keuken/magazijnruimte is in principe niet toegankelijk voor de cursisten. Het is niet toegestaan met meer dan één persoon tegelijk in de keuken/magazijn ruimte te zijn. Gelieve uw beurt af te wachten.
10. Vermijd zo veel mogelijk geloop in de cursusruimte en blijf zo veel mogelijk aan de kant van uw tafel/ezel.

Wij vertrouwen op uw medewerking, ook als u er anders over denkt. Mocht het toch zo zijn dat de regels worden overschreden, zullen wij hier naar handelen.

Wij wensen u een fijne cursus toe.

Het bestuur.

De KunstKring volgt de richtlijnen van regering en het RIVM. Wanneer deze veranderen houdt het bestuur zich het recht voor daar per direct gevolg aan te geven. Wij informeren u daarover via onze website.

Geachte heer/mevrouw,

Wij zijn blij dat we weer bezoekers kunnen en mogen ontvangen bij onze activiteiten, maar voorzichtigheid is geboden en noodzakelijk. Dit vraagt discipline van u als bezoeker, maar ook van onze vrijwillige medewerkers.

De gezondheid en veiligheid van onze medewerkers en vrijwilligers staat te allen tijde voorop. Risico's beperken we waar mogelijk. Het waarborgen van de gezondheid en veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, van zowel de bezoekers als onze vrijwilligers en artiesten.

Wij hebben spelregels opgesteld in de vorm van een protocol. Wij handhaven hier ook op. Het protocol is te vinden op de website van de KunstKring: www.kunstkringruurlo.nl. De inhoud van het protocol is te allen tijde leidend en richtinggevend. In het protocol zijn algemene richtlijnen en richtlijnen per activiteit beschreven, voor zowel medewerkers als deelnemers aan de activiteit.

Voor de concerten en de lezingen gelden voor u als bezoeker de volgende richtlijnen:

Algemene richtlijnen bezoekers en cursisten:

1. Houd 1,5 meter afstand.
2. Blijf thuis als u een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
3. Blijf thuis als iemand in uw huis koorts heeft (vanaf 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
4. Ga voorafgaand aan het bezoek thuis naar het toilet; vermijd zoveel mogelijk het toilet op locatie. Maximaal één persoon mag in de toiletruimte aanwezig zijn. Indien iemand aanwezig is in de toiletruimte wacht dan buiten tot het toilet weer vrij is. Na gebruik wordt u verzocht het toilet te desinfecteren met de aanwezige middelen.
5. Was voorafgaand aan het bezoek uw handen met zeep.
6. Gebruik uitsluitend papieren handdoekjes voor het afdrogen van uw handen en werp deze in de daarvoor bestemde afvalbakken.
7. Desinfecteer bij binnenkomst uw handen met desinfecterende handgel.
8. Schud geen handen. Nies en hoest in de elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes.
9. Vermijd de lift; anders maximaal 1 persoon per lift.
10. Neem uw jas mee de activiteitenruimte in. Kapstokken zijn niet in gebruik.
11. Houdt u aan de aanwijzingen in het Kulturhus en gebruik de daarvoor aangewezen in- en uitgangen en (zoveel mogelijk de) looproutes.
12. Volg altijd de aanwijzingen van onze medewerkers op. Zij spreken u aan op uw gedrag. Indien u zich niet aan de regels houdt kunnen wij u de toegang tot de locatie ontzeggen.

Specifieke richtlijnen bezoekers concerten en lezingen:

1. Kaartverkoop uitsluitend online. Aan de zaal vindt geen verkoop plaats.
2. Pin betalingen zijn niet mogelijk in het Kulturhus. Contante betalingen voor consumptiemunten zijn wel mogelijk. Liefst met gepast geld betalen.
3. U bent 30 minuten voor aanvang van de voorstelling van harte welkom.
4. De garderobe is gesloten, jassen neemt u mee de zaal in.

5. Toegangskarten en munten worden in een enveloppe bij de ingang in de foyer aan de bezoeker overhandigd op contactloze wijze.
6. Bij vermoeden van verkoudheid- en/of griepklachten kunnen bezoekers worden geweigerd.
7. Desinfecteer bij binnenkomst uw handen.
8. Vermijd het verspreiden van spekseldruppels (denk hierbij aan meezingen, schreeuwen en/of roepen).
9. Indien u tot één huishouden behoort kunt u plaats nemen op de bestemde stoelen. Stoelen mogen niet door de bezoekers verschoven worden. De plaatsing door een medewerker is bindend.
10. Consumpties zijn alleen in de pauze beschikbaar. De consumpties worden met een serveerwagen uitgedeeld. U wordt verzocht op uw plaats te blijven zitten. Het gebruikte servies zet u onder uw stoel en wordt na afloop opgehaald
11. Na afloop van de voorstelling vragen wij u te blijven zitten (geen staand applaus).
12. Op aanwijzing van een medewerker kunt u de zaal verlaten via de door deze medewerker aangegeven route.
13. Voor reservering voor mindervaliden wordt u verzocht dit aan te geven bij uw reservering. U krijgt dan een geschikte plaats toegewezen.

Wij vertrouwen op uw medewerking, ook als u er anders over denkt. Mocht het toch zo zijn dat de regels worden overschreden, zullen wij hier naar handelen.

Wij wensen u een fijne avond/middag toe.

Het bestuur.

De KunstKring volgt de richtlijnen van regering en het RIVM. Wanneer deze veranderen houdt het bestuur zich het recht voor daar per direct gevolg aan te geven. Wij informeren u daarover via onze website.

Geachte heer/mevrouw,

Onlangs heeft u kaarten besteld voor een concert of lezing. Bij deze reservering heeft u een verwijzing ontvangen naar ons COVID-19 protocol en de daarbij behorende richtlijnen die geldig zijn tijdens uw bezoek.

Om de bijeenkomst zo goed mogelijk te laten verlopen mailen wij u, ter herinnering, nogmaals de specifieke richtlijnen voor bezoekers.

Specifieke richtlijnen bezoekers concerten en lezingen:

1. Kaartverkoop uitsluitend online. Aan de zaal vindt geen verkoop plaats.
2. Pin betalingen zijn niet mogelijk in het Kulturhus. Contante betalingen voor consumptiemunten zijn wel mogelijk. Liefst met gepast geld betalen.
3. U bent 30 minuten voor aanvang van de voorstelling van harte welkom.
4. De garderobe is gesloten, jassen neemt u mee de zaal in.
5. Toegangskaarten en munten worden in een enveloppe bij de ingang in de foyer aan de bezoeker overhandigd op contactloze wijze.
6. Bij vermoeden van verkoudheid- en/of griepklachten kunnen bezoekers worden geweigerd.
7. Desinfecteer bij binnenkomst uw handen.
8. Vermijd het verspreiden van speekseldruppels (denk hierbij aan meezingen, schreeuwen en/of roepen).
9. Indien u tot één huishouden behoort kunt u plaats nemen op de bestemde stoelen. Stoelen mogen niet door de bezoekers verschoven worden. De plaatsing door een medewerker is bindend.
10. Consumpties zijn alleen in de pauze beschikbaar. De consumpties worden met een serveerwagen uitgedeeld. U wordt verzocht op uw plaats te blijven zitten. Het gebruikte servies zet u onder uw stoel en wordt na afloop opgehaald
11. Na afloop van de voorstelling vragen wij u te blijven zitten (geen staand applaus).
12. Op aanwijzing van een medewerker kunt u de zaal verlaten via de door deze medewerker aangegeven route.
13. Voor reservering voor mindervaliden wordt u verzocht dit aan te geven bij uw reservering. U krijgt dan een geschikte plaats toegewezen.

Wij vertrouwen op uw medewerking en wensen u een fijne avond/middag toe.

Het bestuur.